



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

код ЄДРПОУ 40198703

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 березня 2022 року

смт Слобожанське

№ 58/р/п

Про затвердження технічної ради
у новій редакції

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою здійснення контролю за якістю проектно-кошторисної документації, виконанням робіт та використанням бюджетних коштів,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад технічної ради у новій редакції, що додається.
2. Затвердити Порядок проведення засідань технічної ради у новій редакції (додаток 2).
3. Засідання технічної ради проводити щосереді о 10 годині, за потреби, на засідання технічної ради запрошувати представників технічного, авторського нагляду та зацікавлених осіб.
4. Розпорядження селищного голови від 01.09.2021 року №284-р «Про затвердження технічної ради у новій редакції», визнати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Т.в.о. начальника юридичного відділу

Начальник відділу кадрового забезпечення
та роботи з персоналом

_____ Ірина ШЕРСТЮК
«__» _____ 2022

_____ Тетяна ЖИТНЕВИЧ
«__» _____ 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
селищного голови
від 17.03.2022 №58/р/п

СКЛАД
технічної ради

Голова технічної ради: МІРОШНИКОВ Сергій Володимирович	- начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю
Заступник голови: ХАНІС Максим Едуардович	- головний спеціаліст відділу державного архітектурно-будівельного контролю
Секретар технічної ради: ПЛЮЩІЙ Наталія Сергіївна	- начальник відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру

Члени технічної ради:

ШАПОВАЛОВ Ігор Васильович	- перший заступник селищного голови
ВУСИК Світлана Миколаївна	- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради
ОСАДЧУК Валерій Іванович	- фахівець з інтерв'ювання
ДЕЙНЕКО Олександр Володимирович	- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами
ДЕРЕВ'ЯНКО Вікторія Миколаївна	- заступник начальника відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру
КРЮЧКОВА Вікторія Василівна	- начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту
МАЗУР Олег Михайлович	- заступник начальника відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту
САКУН Світлана Василівна	- депутат селищної ради, начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища

ДЕЙНЕКО
Володимир Максимович

- депутат селищної ради, голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг

ШЕРЕМЕТ
Микола Олександрович

- начальник гуманітарного відділу

ВОЛОВИЧ
Руслана Анатоліїна

- завідувач сектору охорони здоров'я

МЕЛЬНИК
Юрій Миколайович

- депутат селищної ради, начальник відділу внутрішньої політики

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
селищного голови
від 17.03.2022 №58/р/п

ПОРЯДОК проведення засідань технічної ради

Цей Порядок визначає організаційні форми, принципи та стадії проведення засідань технічної ради з питань будівельних робіт виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

1. Принципи та стадії проведення технічної ради:
 - замовлення проекту;
 - вибір проєктувальника;
 - затвердження завдання на проєктування.
2. Призначення відповідального за виготовлення проекту і контроль за врахуванням проєктантами всіх зауважень та можливих наслідків.
3. Заслуховування відповідальних:
 - на якій стадії процес проєктування;
 - на якій стадії експертиза;
 - на якій стадії дозвіл на початок робіт.
4. Розгляд проєктів на стадії проєктування:
 - надання дозволу на оплату проєктних робіт та проходження експертизи.
5. Призначення куратора будівництва (капітального ремонту, реконструкції).
- 5.1. Обов'язки куратора:
 - контроль за додержанням графіка виконуваних робіт;
 - контроль за своєчасною оплатою за виконані роботи;
 - контроль за роботою технічного і авторського нагляду;
 - контроль за введенням об'єкта в експлуатацію;
 - надання інформації про хід виконання робіт.
6. Під час проведення засідання технічної ради ведеться протокол засідання технічної ради.
7. Відповідальний за виготовлення проекту зобов'язаний прийняти проєкт у виконавця та передати його у відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради у 4-х примірниках та на електронному носії.
8. Один екземпляр проекту одразу передається до архіву, три інших екземпляри - знаходяться у куратора.
9. Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради веде облік одержаних проєктів в окремому журналі та в електронному вигляді.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА